

Договор № 8/МД/2021

на оказание услуг по ведению информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении Товарищества собственников недвижимости «Холмы»

г. Видное Московской обл.

«01» ноября 2021 г.

Товарищество собственников недвижимости «Холмы» (ТСН «Холмы») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Розова Дмитрия Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное учреждение Ленинского городского округа Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бондаренко Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности оказать услуги по ведению информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика (далее - Граждан), согласно Приложению № 1 к Договору «Перечень адресов (лицевых счетов), по которым оказываются услуги по ведению учета лиц, зарегистрированных в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять результат Услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуг формируется исходя из количества лицевого счетов на момент заключения Договора, согласно Приложению № 1 к Договору и стоимости услуги, утвержденной постановлением администрации Ленинского муниципального района от 23.11.2016 № 4022 (в ред. постановления от 30.03.2017 № 1024) в размере 15 рублей 02 копейки за один лицевой счет в месяц без учета НДС.

2.2. Стоимость услуг по Договору пересматривается в случае увеличения или уменьшения количества лицевого счетов, а также в случае изменения администрацией Ленинского муниципального района Московской области стоимости оказания услуг.

Изменение стоимости услуг по Договору оформляется дополнительным соглашением к Договору.

2.3. Оплата производится ежемесячно в размере **11 030,68 (Одиннадцать тысяч тридцать) рублей 68 копеек, в том числе НДС 20% - 1 838,45 (Одна тысяча восемьсот тридцать восемь) рублей 45 копеек** путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в п. 8 Договора, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Оплата по Договору производится на основании ежемесячно предъявляемым Исполнителем счетам, счетам-фактурам и актам, путем их направления в адрес Заказчика в бумажном виде, или путем обмена документами через систему электронного документооборота (ЭДО) Контур.Диалок (при ее наличии).

2.6. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на счет Исполнителя.

2.7. Место оказания услуг: 142700 Московская область, Ленинский городской округ, г. Видное, ул. Школьная, дом 77, территориально-обособленные структурные подразделения и дополнительные офисы МФЦ.

2.8. Факт получения Платежа Исполнителем является подтверждением оказания надлежащим образом выполненных услуг.

3. Обязанности Сторон

3.1. При выполнении обязательств по Договору Стороны строго соблюдают режим конфиденциальности и требования Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 N 713.

3.2. Письменно предоставляют другой Стороне сведения об изменениях местоположения, названия, банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.

3.2.1. При выполнении обязательств по Договору, Заказчик соблюдает требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и являясь оператором персональных данных получил согласие собственников на обработку их персональных данных.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Осуществлять прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

3.3.2. Осуществлять прием граждан по вопросам внесения изменений в АИС «Паспортный стол», карточках регистрации – Форма № 9, поквартирных карточках – Форма № 10 (далее – Картотека) и предоставлять сведения из информационной базы АИС «Паспортный стол» (выдача выписки из домовой книги, выдача справок: с места жительства, о составе семьи, в нотариальную контору, с прежнего места жительства, на умершего по требованию).

3.3.3. Предоставлять по запросам Заказчика, органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Федерации, органов местного самоуправления, органов внутренних дел, судебным и другим уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информацию в части исполняемых в соответствии с настоящим Договором полномочий и функций.

3.3.4. Своевременно осуществлять актуализацию сведений в Картотеке и ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику информацию:

- об изменениях сведений Картотеки в части прибытия Граждан в место жительства согласно Приложению № 2 к Договору «Перечень адресов, по которым оказаны услуги по ведению информационной базы по учету зарегистрированных граждан по месту жительства» (**постоянная регистрация**);

- об изменениях сведений Картотеки в части убытия Граждан с места жительства согласно Приложению № 3 к Договору «Перечень адресов, по которым оказаны услуги по ведению информационной базы по учету снятых с регистрационного учета граждан по месту жительства» (**снятие с постоянного регистрационного учета**);

- об изменениях сведений Картотеки в части прибытия Граждан в место пребывания согласно Приложению № 4 к Договору «Перечень адресов, по которым оказаны услуги по ведению информационной базы по учету зарегистрированных граждан по месту пребывания» (**временная регистрация**);

- об изменениях сведений Картотеки в части убытия Граждан с места пребывания согласно Приложению № 5 к Договору «Перечень адресов, по которым оказаны услуги по ведению информационной базы по учету снятых с регистрационного учета граждан по месту пребывания» (**снятие с временного регистрационного учета**).

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Передать в бумажном виде Картотеку (заполненные карточки регистрации - Форма № 9, заполненные поквартирные карточки – Форма № 10) в отношении граждан, зарегистрированных в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении Заказчика, в день подписания договора, передачу Картотеки оформить актом приема-передачи картотеки.

3.4.2. Передать в электронном виде на электронном носителе информационную базу граждан, зарегистрированных в МКД, в согласованном с Исполнителем формате – адрес места жительства, ФИО собственника, ФИО постоянно и временно зарегистрированных граждан, дата регистрации, паспортные данные, свидетельство о рождении, дата рождения, место рождения, откуда прибыл, дата регистрации), в день подписания настоящего Договора. Передачу информационной базы оформить актом приема-передачи информационной базы.

3.4.3. Пункт 3.4.1, 3.4.2. не распространяет свое действие по согласованию с Исполнителем или в случае, если передаваемые на обслуживание многоквартирные жилые дома, находящиеся в управлении Заказчика, введены в эксплуатацию после строительства и имеют статус «Новостройка».

3.4.4. Ежемесячно принимать направляемую Исполнителем информацию об изменениях сведений Картотеки (в соответствии с прилагаемой формой).

3.4.5. Своевременно оплатить оказанные услуги в соответствии Договором.

3.4.6. Письменно информировать Исполнителя об изменениях в перечне адресов (лицевых счетов) Приложения № 1 к Договору.

4.Порядок урегулирования споров

4.1. В случае возникновения споров и разногласий по вопросам исполнения обязательств по Договору, Стороны предпринимают усилия для их урегулирования в досудебном (претензионном) порядке и путём переговоров с составлением протоколов разногласий, а также направления претензий.

4.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде.

На полученную претензию Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

4.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

5.Ответственность сторон

5.1. За ненадлежащее исполнение своих обязательств Исполнитель оплачивает неустойку (пени) в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Банка России от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему ежемесячных обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных исполнителем за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

При этом ненадлежащим исполнением Договора является нарушение Исполнителем предусмотренного Договором срока направления информации об изменениях сведений Картотеки в части убытия и прибытия граждан по месту жительства и месту пребывания более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

5.2. За ненадлежащее исполнение своих обязательств Заказчик уплачивает неустойку (пени) в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Банка

России от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему ежемесячных обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Заказчиком за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

При этом под ненадлежащим исполнением Договора Заказчиком является нарушение предусмотренного Договором срока оплаты Услуг более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

5.3. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по ведению информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика, в случае нарушения Заказчиком предусмотренного Договором срока оплаты Услуг более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

6.Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Договора и действует до «31» декабря 2021 года.

6.2. Если за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока оказания услуг по Договору ни одна из Сторон не заявит о прекращении его действия, срок действия Договора продлевается на следующий год (период) на тех же условиях.

6.3. Любые изменения Договора и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору в письменной форме.

6.4. Расторжение Договора допускается:

- по соглашению Сторон с обязательным письменным уведомлением Стороной, желающей расторгнуть Договор, другой Стороны в срок не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения;

- на основании решения суда в соответствии с условиями, предусмотренными гражданским законодательством;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора.

6.5. Односторонний отказ Исполнителя от исполнения Договора допускается в случае неоднократного (два и более раза) нарушения Заказчиком срока оплаты Услуг.

6.6. Односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора допускается в случае нарушения Исполнителем предусмотренного Договором срока направления информации об изменениях сведений Картотеки в части убытия и прибытия Граждан по месту жительства и месту пребывания более чем на 30 (тридцать) календарных дней, совершенное два и более раза.

6.7. Решение Сторон об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне не позднее чем в течение 3(трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения по почте или по электронной почте с последующим представлением оригинала.

Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Датой такого уведомления признается дата получения Стороной подтверждения о вручении указанного уведомления либо дата получения информации об отсутствии Стороны по указанному в Договоре адресу.

При невозможности получения подтверждения о получении Стороной уведомления либо информации об отсутствии Стороны по адресу, указанному в настоящем Договоре, датой такого уведомления признается дата по истечении 30(тридцати) дней с даты направления решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Решение Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней после завершения расчетов по оказанным по Договору услугам.

6.8. Стороны обязаны отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10-дневного срока с даты уведомления о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Сторонами устранены нарушения

условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7. Прочие условия

7.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 8 Договора, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. Все приложения, указанные в Договоре, являются неотъемлемыми частями Договора.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Заказчик:</p> <p>ТСН «Холмы»</p> <p>Адрес местонахождения: 142703, Московская область, г. Видное, ул. Олимпийская, д. 1, корп. 2 ИНН 5003117920 КПП 500301001 ОГРН 1165003051036 Р/с 40703810802860000099 АО «АЛЬФА-БАНК» к/с 30101810200000000593 БИК 044525593 Тел. 8 (915) 140-89-09 e-mail: info@tsn-bh.ru</p> <p>Председатель правления</p>   <p>МП</p>	<p>Исполнитель:</p> <p>МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»</p> <p>Адрес местонахождения: 142703, Школьная д.77, г. Видное, Ленинский городской округ, Московская область ИНН 5003104166 КПП 500301001 ОГРН 1135003000010 № сч. получателя: 03234643467070004800 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва БИК 004525987 Получатель: УФК по Московской области (ФЭУ администрации Ленинского ГО (МБУ Ленинского городского округа «МФЦ», л/с 20901000001) КБК 98701130000000000130 Тел. (495) 548-17-88 e-mail: mfc.vidnoe@yandex.ru</p> <p>Директор</p>   <p>МП</p>
<p>/Д.Б. Розов /</p>	<p>/Н.В. Бондаренко/</p>